

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 78/2025
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 9 października 2025 r.

w sprawie organizacji Stałego Dyżuru w Politechnice Warszawskiej

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.), w związku z zarządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 września 2025 r. w sprawie organizacji systemu stałych dyżurów (Dz. Urz. Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 2025 r. poz. 58), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W celu uruchamiania procedur i przekazywania decyzji oraz zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa do organów uprawnionych do uruchamiania zadań operacyjnych ujętych w Planie Operacyjnego Funkcjonowania Politechniki Warszawskiej w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz wprowadzonych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, o których mowa w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 194) tworzy się Stały Dyżur Politechniki Warszawskiej, zwany dalej „Stałym Dyżurem PW”.
2. Stały Dyżur PW tworzy się na szczeblu Kierownictwa Uczelni – włączony do Systemu Stałych Dyżurów Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, dla którego nadrzędnym organem jest Stały Dyżur Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 2

1. Organizacja systemu zapewnia ciągłość przekazywania decyzji i zadań Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa, w szczególności:
 - 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa zapewnia realizowanie czynności przygotowujących Politechnikę Warszawską do wprowadzenia stanu pełnej gotowości obronnej państwa polegającej na:
 - a) sprawdzeniu elementów systemu kierowania bezpieczeństwem Politechniki Warszawskiej,
 - b) aktualizacji planów i procedur będących we właściwości Politechniki Warszawskiej,
 - c) przeglądzie zasobów osobowych i materiałowych,
 - d) realizacji innych czynności służących utrzymaniu stałej gotowości obronnej państwa wynikających z właściwości Politechniki Warszawskiej;
 - 2) w stanie pełnej gotowości obronnej państwa realizowanie zadań wynikających z procesu mobilizacji, wprowadzenia stanu wojennego oraz rozwinięcia systemu obronnego państwa.

§ 3

1. Zadania, o których mowa w § 1 ust. 1, są realizowane przez:
 - 1) przyjmowanie i przekazywanie informacji o wydarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie Politechniki Warszawskiej;

- 2) przyjmowanie decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnego Funkcjonowania Politechniki Warszawskiej w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
 - 3) monitorowanie stanu realizacji zadań operacyjnych;
 - 4) współdziałanie z organami i służbami odpowiedzialnymi za informowanie o zagrożeniach bezpieczeństwa powszechnego;
 - 5) monitorowanie zagrożeń bezpieczeństwa powszechnego i sporządzanie informacji w tym zakresie dla potrzeb decyzyjnych Zespołu Kierowania PW;
 - 6) ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach bezpieczeństwa powszechnego;
 - 7) przekazywanie informacji dotyczących przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;
 - 8) prowadzenie dokumentacji Stałego Dyżuru PW.
2. Do pełnienia Stałego Dyżuru PW wyznacza się pracowników posiadających dostęp do informacji niejawnych oznaczonych co najmniej klauzulą tajności „zastrzeżone”.
 3. Stały Dyżur Politechniki Warszawskiej organizowany jest w Gmachu Biurowym, kl. C, pokój 431, ul. Noakowskiego 18/20.

§ 4

1. Stały Dyżur PW uruchamia się i odwołuje na polecenie Rektora PW lub Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Za organizację Stałego Dyżuru PW, kierowanie jego działalnością oraz podejmowanie decyzji o jego uruchomieniu odpowiedzialny jest kanclerz.
3. Za organizowanie szkoleń osób wyznaczonych do pełnienia Stałego Dyżuru PW odpowiedzialny jest kierownik Działu ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych.
4. Za zapewnienie wyposażenia osób wyznaczonych do pełnienia Stałego Dyżuru PW w środki niezbędne do wykonywania obowiązków, w szczególności w dokumenty, materiały biurowe, wyżywienie, środki do przechowywania dokumentacji, środki łączności i transportu, a także pomieszczenia do pracy, odpoczynku i higieny osobistej oraz zabezpieczenie sieci teleinformatycznej dla potrzeb Stałego Dyżuru PW odpowiedzialny jest zastępca kanclerza ds. technicznych.

§ 5

1. Tryb pełnienia Stałego Dyżuru PW, wykaz osób wyznaczonych do pełnienia Stałego Dyżuru PW, grafik Stałego Dyżuru PW oraz plan ich powiadamiania określa Instrukcja pełnienia Stałego Dyżuru PW, stanowiąca część dokumentacji Stałego Dyżuru PW.
2. Instrukcja, o której mowa w ust. 1 jest dostępna dla osób zainteresowanych w Kancelarii Tajnej.

§ 6

Stały Dyżur PW uruchamia się:

- 1) obligatoryjnie – w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 2) fakultatywnie:
 - a) w stanie stałej gotowości obronnej państwa – w celu realizacji zadań szkoleniowych lub ćwiczeń, przeprowadzenia kontroli lub w innych uzasadnionych przypadkach,
 - b) w sytuacjach kryzysowych, o których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
 - c) na potrzeby uruchamiania przedsięwzięć w związku z wprowadzeniem stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP, o których mowa w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.

§ 7

1. Dokumentację Stałego Dyżuru PW sporządza Sekcja ds. Obronnych.
2. Dokumentację Stałego Dyżuru PW stanowią w szczególności:
 - 1) instrukcja pełnienia Stałego Dyżuru PW;
 - 2) wykaz osób wyznaczonych do pełnienia Stałego Dyżuru PW;
 - 3) grafik Stałego Dyżuru PW;
 - 4) dziennik ewidencji przyjętych i nadanych informacji i sygnałów;
 - 5) książka meldunków Stałego Dyżuru PW.
3. Instrukcja pełnienia Stałego Dyżuru PW określa:
 - 1) strukturę organizacyjną Stałego Dyżuru PW;
 - 2) zadania realizowane w ramach Stałego Dyżuru PW;
 - 3) zasady i procedury uruchamiania i odwoływania Stałego Dyżuru PW.
4. Dokumentacja Stałego Dyżuru PW jest na bieżąco aktualizowana.

§ 8

1. Nadzór nad Stałym Dyżurem PW sprawuje prorektor ds. ogólnych.
2. W ramach nadzoru sprawdza się w szczególności:
 - 1) aktualność i kompletność dokumentacji Stałego Dyżuru PW;
 - 2) skuteczność procedur uruchamiania, działania i odwoływania Stałego Dyżuru PW.

§ 9

Traci moc zarządzenie nr 30/2024 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 16 maja 2024 r. w sprawie organizacji Stałego Dyżuru w Politechnice Warszawskiej.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba